



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
А.В. Еремин
« 26 » 04 20 24 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы: 2 года

Саратов 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа) по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью (далее – программа магистратуры) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) на основе профессиональных стандартов, потребностей рынка труда.

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. Она регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, условия и технологии реализации образовательного процесса, включает график и учебный план, содержит рабочие программы дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

1.2. Нормативные документы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 года №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

3. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2020 года №479н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации сестринского дела»;

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 26.05.2020 года № 684 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью»;

5. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 26.11.2020 года №1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

6. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 года №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

7. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

8. Указ Президента Российской Федерации от 01.12.2016 года №642 «Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»;

9. Паспорт национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденный протоколом от 24.12.2018 года №16 президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам;

10. Паспорт федерального проекта «Кадры для цифровой экономики», утвержденный протоколом от 28.05.2019 года №9 президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности;

11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 года №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

12. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 года №620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

13. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 года №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

14. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.12.2015 года №1399 «Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»;

15. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 года №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

16. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2016 года №502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636»;

17. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 года «О практической подготовке обучающихся»;

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

18. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 года №ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

19. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 года №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

20. Устав ФГБОУ ВО «Саратовский государственный медицинский университет им. В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации» (утвержден Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 года №414).

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

2.1. Направленности (профили) образовательной программы в рамках направления подготовки

Управление сестринской деятельностью

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП

Основная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки Управление сестринской деятельностью, реализуемая Саратовским ГМУ им. В.И. Разумовского, разработана с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью.

Квалификация, присваиваемая выпускникам – магистр.

2.3. Объем ОПОП

Объем ОПОП за учебный год равен 60 зачётным единицам, за весь период освоения ОПОП трудоёмкость составляет 120 зачётных единиц. 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Структура программы

Структура программы (бакалавриат)		Объем программы и ее блоков, з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	81
	Базовая часть	42
	Вариативная часть	39

Блок 2	Практика	33
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы магистратуры		120

2.4. Формы обучения

Формы обучения: очная, заочная

2.5. Срок освоения ОПОП

Нормативный срок освоения ОПОП, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации:

очная форма -2 года;

заочная форма – 2 года 5 месяцев

Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности выпускников:

№ п/п	Области профессиональной деятельности	Сферы профессиональной деятельности
1	01 Образование и наука	профессиональное обучение, профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование кадров в области здравоохранения, научные исследования
2	02 Здравоохранение	организация и управление сестринской деятельностью; контроль качества медицинской помощи; организационно-методическая деятельность; организация статистического учета; управление структурным подразделением медицинской организации).
3	07 Административно-управленческая и офисная деятельность	управление персоналом организации

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- научно-исследовательский;
- проектный;
- технологический;
- организационно-управленческий;
- педагогический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- население,

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

- управление медико-социальными, экологическими факторами, влияющими на здоровье и качество жизни,
- процессы взаимодействия организаций, функционирующих в сфере здравоохранения.

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускника ОПОП

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности	Наименование профессионального стандарта
1	02.069	01 Образование и наука	Профессиональный стандарт «Специалист по организации сестринского дела»
2		02 Здравоохранение	
3		07 Административно-управленческая и офисная деятельность	

3.3. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускника

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Код	Наименование	Уровень (подуровень) квалификации
02.069 Профессиональный стандарт «Специалист по организации сестринского дела»	А	Проведение работ по организации деятельности структурного подразделения медицинской организации	5	A/01.5	Организация ресурсного обеспечения структурного подразделения медицинской организации	5
				A/02.5	Организация отдельных процессов деятельности структурного подразделения медицинской организации	5
				A/03.5	Организация и контроль деятельности медицинского персонала структурного подразделения медицинской организации	5
				A/04.5	Оказание медицинской помощи в экстренной форме	5
				A/05.5	Организация оказания первичной доврачебной медико- санитарной помощи населению в условиях чрезвычайных ситуаций в догоспитальный период	5
	В	Управление структурным подразделением в организациях, оказывающих первичную доврачебную медико- санитарную помощь	5	V/01.5	Планирование деятельности структурного подразделения	5
				V/02.5	Организация отдельных процессов деятельности структурного подразделения	5
				V/03.5	Организация работы медицинского персонала структурного подразделения	5
				V/04.5	Организация ресурсного обеспечения структурного	5

		населению			подразделения	
				V/05.5	Контроль деятельности структурного подразделения	5
				V/06.5	Оказание медицинской помощи в экстренной форме	5
				V/07.5	Организация оказания первичной доврачебной медико- санитарной помощи населению в условиях чрезвычайных ситуаций в догоспитальный период	5
	C	Управление деятельностью среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации	6	C/01.6	Планирование деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации	6
				C/02.6	Организация деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации	6
				C/03.6	Организация ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации	6
				C/04.6	Контроль деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации	6
				C/05.6	Оказание медицинской помощи в экстренной форме	6
				C/06.6	Организация оказания первичной доврачебной медико- санитарной помощи населению в условиях чрезвычайных ситуаций в догоспитальный период	6
	D	Управление больницей (домом) сестринского ухода, хосписом	6	D/01.6	Планирование деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа	6
				D/02.6	Организация деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа	6
				D/03.6	Организация работы персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа	6
				D/04.6	Организация ресурсного обеспечения больницы (дома) сестринского ухода, хосписа	6
				D/05.6	Контроль деятельности персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа	6
				D/06.6	Оказание медицинской помощи в экстренной форме	6
				D/07.6	Организация оказания первичной доврачебной медико- санитарной помощи населению в условиях чрезвычайных ситуаций в догоспитальный период	6

3.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников
Сопоставление задач профессиональной деятельности, категорий компетенций ФГОС и трудовых функций профессионального стандарта (ПС)

Требования ПС	Требования ФГОС ВО		Выводы
Трудовые функции (ТФ)	Задачи	Категории компетенций – ФГОС	

	профессиональной деятельности	ВО – магистратура 34.04.01 Управление сестринской деятельностью	
02.069 Профессиональный стандарт «Специалист по организации сестринского дела»			
A/01.5; B/04.5; C/03.6; D/04.6 Организация ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, структурного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа	Организационно-управленческая, педагогическая	ОПК-Организационно-управленческая деятельность, Педагогическая деятельность ПК- Организация ресурсного обеспечения деятельности организации	Соответствует
A/02.5; B/02.5 Организация отдельных процессов деятельности структурного подразделения медицинской организации	Организационно-управленческая, проектная	ОПК-Организационно-управленческая деятельность, Инновационная деятельность ПК- Организация процессов деятельности	Соответствует
A/03.5; B/05.5; C/04.6; D/05.6 Организация и контроль деятельности медицинского персонала структурного подразделения медицинской организации, деятельности структурного подразделения, персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа	Организационно-управленческая	ОПК-Организационно-управленческая деятельность ПК- Осуществление контроля деятельности персонала, организации	Соответствует
B/01.5; C/01.6; D/01.6 Планирование деятельности структурного подразделения, деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа	Научно-исследовательская, организационно-управленческая	ОПК- Научно-исследовательская деятельность, Организационно-управленческая деятельность ПК- Планирование деятельности персонала, организации	Соответствует
B/03.5; D/03.6 Организация работы медицинского персонала структурного подразделения, больницы (дома) сестринского ухода,	Организационно-управленческая, технологическая	ОПК- Организационно-управленческая деятельность, Проектно-технологическая деятельность ПК- Организации работы персонала	Соответствует

хосписа			
C/02.6; D/02.6 Организация деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа	Организационно-управленческая, технологическая	ОПК- Организационно-управленческая деятельность, Проектно- технологическая деятельность ПК- Организация деятельности персонала, организации	Соответствует
A/04.5; B/06.5; C/05.6; D/06.6 Оказание медицинской помощи в экстренной форме	Организационно-управленческая	ОПК- Организационно-управленческая деятельность ПК- Оказание медицинской помощи в экстренной форме	Соответствует
A/05.5; B/07.5; C/06.6; D/07.6 Организация оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению в условиях чрезвычайных ситуаций в догоспитальный период	Организационно-управленческая	ОПК- Организационно-управленческая деятельность ПК- Организация оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению	Соответствует

Заключение: задачи профессиональной деятельности (ФГОС ВО) соответствуют трудовым функциям профессионального стандарта.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные и общепрофессиональные компетенции, установленные ФГОС ВО, и профессиональные компетенции, установленные образовательной программой:

4.1. Универсальные компетенции выпускников

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>ИД 1.1 Знает проблемные ситуации в здравоохранении; этические нормы профессиональной деятельности медицинского работника; социологические аспекты медицинских профессий; методы проведения социологических исследований для изучения актуальных проблем практического здравоохранения; психологически значимые признаки управленческих отношений, теории лидерства, стили руководства; основные принципы и нормы международного права в области социальной защиты и реабилитации инвалидов и других категорий лиц с ограничениями жизнедеятельности; организацию и нормативное правовое обеспечение медико-социальной экспертизы; принципы и порядок формирования индивидуальной программы реабилитации инвалида; основные принципы и направления медико-социальной реабилитации; динамику философского знания в широком историко-культурном контексте, методологию научного познания и место научно-исследовательской деятельности в системе знания;</p> <p>основные принципы и правовые нормы в области социальной защиты пожилых;</p> <p>основные принципы и направления медико-социального и психологического сопровождения пожилых;</p> <p>ИД 1.2 Умеет определять проблемы в информации, необходимой для решения проблемных ситуаций, и проектировать процессы по их устранению;</p> <p>критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников;</p> <p>грамотно использовать базовые философские категории и принципы в анализе явлений современной действительности, в мышлении и практике, в медицинском познании; грамотно анализировать основные тенденции, факторы общественного развития, причины и следствия общественного развития с тем, чтобы адекватно оценивать современную общественную ситуацию;</p> <p>разрабатывать программу медико-социальной реабилитации для различных категорий лиц с ограничениями жизнедеятельности;</p> <p>взаимодействовать с различными учреждениями и организациями, специалистами, осуществляющими социальную реабилитацию лиц с ограничениями жизнедеятельности;</p> <p>анализировать социальные причины здоровья и болезни; осознавать социальную значимость и престиж профессии медицинского работника; определять психологические особенности личности, группы (коллектива), организации в целом как субъектов и объектов управления;</p> <p>определять психологические особенности пожилых и старческих лиц; применять полученные знания в процессе собственного межличностного общения;</p> <p>ИД 1.3 Владеет разработкой и содержательной аргументацией стратегий решения проблемных ситуаций на основе системного и междисциплинарных подходов;</p>

Основная профессиональная программа по направлению подготовки: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>лого-методологическим инструментарием для критической оценки современных концепций философского и социального характера в области здравоохранения;</p> <p>навыками оценки проблемной ситуации и выражение собственной позиции;</p> <p>навыками понимания и анализа системы организации научно-исследовательской работы;</p> <p>навыками объяснения сущности конкретной проблемы;</p> <p>навыками диагностики социальных проблем лиц с ограниченными жизнедеятельности; навыками работы в полипрофессиональной бригаде специалистов по организации и проведению реабилитационной помощи;</p> <p>навыками объяснения сущности конкретной философской проблемы; навыками понимания и анализа научного текста;</p> <p>навыками диагностики социальных проблем пожилых;</p> <p>методами диагностики эмоциональной, интеллектуальной и других сфер у пожилых людей.</p> <p>ИД 2.1 Знает основные нормативные и правовые документы в сфере охраны здоровья граждан; принципы, методы, технологии и инструменты анализа внешней и внутренней среды;</p> <p>методы планирования, принципы, виды и структура планов;</p> <p>принципы аудита и управления хозяйственными процессами медицинских организаций;</p> <p>основы методологии управления проектами.</p> <p>ИД 2.2 Умеет проводить анализ деятельности медицинской организации и предлагать мероприятия по повышению эффективности работы организации;</p> <p>анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы, возникающие у хозяйствующего субъекта в рамках осуществления деятельности под влиянием различных внешних и внутренних факторов;</p> <p>составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами;</p> <p>формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p>ИД 2.3 Владеет навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>навыками планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменяемости;</p> <p>навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования;</p> <p>навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта: корректировка отклонений, внесение дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнение зоны ответственности участников проекта.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИД 3.1 Знает теорию управления и организации труда; стили руководства персоналом;</p> <p>основные принципы формирования и становления коллектива (рабочих групп); факторы, влияющие на эффективность работы группы.</p> <p>ИД 3.2 Умеет выбирать стиль руководства персоналом в зависимости от его индивидуальных характеристик; распределить функции, полномочия и ответственность между исполнителями;</p> <p>эффективно использовать потенциал трудового коллектива с целью для достижения целей медицинской организации.</p> <p>ИД 3.3 Владеет навыками формирования рабочей группы;</p> <p>навыками сочтения стилей руководства в зависимости от ситуации и индивидуальных характеристик коллектива; навыками работы в команде;</p> <p>навыками управления персоналом.</p>
Коммуникация	УК-4 Способен применять	<p>ИД 4.1 Знает основы выстраивания эффективной коммуникации с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранных языках;</p>

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

	<p>современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>основы теории коммуникации; основные правила письменной и устной коммуникации на русском и иностранном языках; принципы успешной коммуникации; виды и способы коммуникации, обеспечивающие эффективное академическое взаимодействие, а также взаимодействие в рамках медицинского курса;</p> <p>ИД 4.2 Умеет применять базовые коммуникативные навыки в академических и профессиональных целях; уметь выстраивать эффективную коммуникацию на русском и иностранном языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <p>ИД 4.3 Владеет умением выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык;</p> <p>различными коммуникативными навыками, применимыми в академическом и профессиональном общении медицинских работников.</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИД 5.1 Знает психологически значимые признаки управленческих отношений, теории лидерства, стили руководства; основные правила и приемы организации и публичных мероприятий;</p> <p>основы организации связей с общественностью как теоретического, так и прикладного уровней, правовые основы PR-деятельности;</p> <p>ИД 5.2 Умеет определять психологические особенности личности, группы (коллектива), организации в целом как субъектов и объектов управления;</p> <p>применять теоретические знания для решения типичных задач в сфере связей с общественностью;</p> <p>применять передовой отечественный и зарубежный опыт ведения PR-деятельности.</p> <p>ИД 5.3 Владеет навыками социально-психологического тренинга;</p> <p>навыками коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыками PR-деятельности в организации работы PR-отделов; приемами делового администрирования, методами ведения PR-кампаний.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИД 6.1 Знает приоритеты собственной деятельности; ресурсы, необходимые для совершенствования собственной деятельности на основе самооценки;</p> <p>ИД 6.2 Умеет оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), их использование для самосовершенствования;</p> <p>определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранному критерию;</p> <p>ИД 6.3 Владеет навыком выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда;</p>

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника
Организационно-управленческая деятельность	<p>ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики</p>	<p>ИД 1.1 Знает законодательство в сфере охраны здоровья и нормативные правовые акты, определяющие деятельность медицинских организаций; положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и медицинских изделий; требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации медицинской организации; информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в медицинской организации; институциональные нормы в сфере управления медицинской деятельностью, в том числе лицензионные требования и условия для осуществления медицинской деятельности;</p> <p>порядок ценообразования на лекарственных средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</p> <p>положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами;</p> <p>лицензионные требования и условия осуществления медицинской деятельности;</p> <p>перечень нормативных правовых актов при организации деятельности медицинской организации, среднего и младшего медицинского персонала, для организации и проведении контролируемых мероприятий;</p> <p>ИД 1.2 Умеет организовывать и обеспечивать документооборот медицинской организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами;</p> <p>анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и медицинских изделий, других материалов и оборудования, работ и услуг;</p> <p>прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения;</p> <p>организовывать обратную связь с поставщиками;</p> <p>организовывать претензионно-исковую работу с контрагентами;</p> <p>использовать нормативные правовые акты при организации деятельности организации, среднего и младшего медицинского персонала;</p> <p>разрабатывать проекты локальных нормативных актов медицинской организации;</p> <p>использовать нормативные правовые акты при организации и проведении контролируемых мероприятий;</p> <p>ИД 1.3 Владеет навыками исследования рынка поставщиков товаров, работ и услуг; методами определения оптимальных поставщиков, организации процесса закупок; навыками заключения и контроля исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг;</p> <p>нормативно-правовой базой при организации деятельности медицинского учреждения;</p> <p>навыками разработки проектов локальных нормативных актов медицинской организации.</p>
	ОПК-2 Способен	ИД 2.1 Знает принципы принятия организационно-управленческих решений в практической деятельности среднего

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

<p>разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>медицинского персонала; принципы принятия управленческих решений для внесения организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала; принципы рационального использования ресурсов в медицинской организации; виды и правила оформления документации, необходимой для управления материальными ресурсами в медицинской организации; принципы принятия управленческих решений при работе с основными ресурсами медицинской организации; условия хранения, применения, учета и выдачи медицинских изделий и лекарственных препаратов; методики расчета потребности в ресурсах и эффективности их использования в медицинской организации; принципы рационального использования материальных ресурсов в медицинской организации; требования, принципы и правила учета товарно-материальных ценностей, оперативно-технического учета и предметно-количественного учета медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств; требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств; ИД 2.2 Умеет принимать управленческие решения по вопросам финансового, материально-технического, кадрового обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала в медицинской организации; разрабатывать предложения и принимать управленческие решения о внесении организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала; оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией; принимать управленческие решения по вопросам материально-технического обеспечения деятельности среднего медицинского персонала в медицинской организации; подавать заявки и получать медицинские изделия, лекарственные препараты и дезинфицирующие средства; обеспечивать условия хранения и эксплуатации медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств; анализировать и оценивать информацию о лекарственных препаратах, расходных материалах, медицинском оборудовании, работах и услугах; организовывать рациональное использование материальных ресурсов в структурных подразделениях медицинской организации; организовывать учет товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет; ИД 2.3 Владеет навыками разработки и реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности среднего медицинского персонала; навыками принятия управленческих решений по вопросам материально-технического обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала в медицинской организации; методами анализа текущего ресурсного обеспечения и определения ресурсов, необходимых для деятельности среднего медицинского персонала медицинской организации; навыками организации рационального использования материальных ресурсов в структурном подразделении, оказывающем медицинскую помощь в организациях; обеспечение соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий, применяемых средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации; технологией приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверка и оформление сопроводительные документы в установленном порядке;</p>
--	---

		<p>навыками предметно-количественного учета лекарственных средств; навыками организации контроля за наличием и условиями хранения лекарственных средств и медицинских изделий;</p>
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельности сестринской службы медицинской организации</p>		<p>ИД 3.1 Знает медицинские информационные системы, основные понятия медицинской информатизации, классификации отечественных и зарубежных медицинских систем; сущность товарной политики, методы позиционирования медицинских товаров и услуг; методы ценообразования, внутренние и внешние факторы, определяющие цену медицинского товара или услуги; понятие маркетинговой информационной системы, источники маркетинговой информации и требования к ней; основные методы проведения маркетинговых исследований в условиях медицинской организации; особенности планирования маркетинговой деятельности в организации; задачи конкурентной политики в здравоохранении.</p> <p>ИД 3.2 Умеет ориентироваться в работе с отечественными и зарубежными медицинскими информационными системами и цифровыми технологиями;</p> <p>анализировать статистические данные для изучения основных тенденций и составления прогнозов;</p> <p>использовать компьютерные технологии обработки данных;</p> <p>использовать в практической деятельности результаты маркетинговых исследований товаров медицинского назначения и медицинских услуг;</p> <p>определять целевые рынки применительно к охране и восстановлению здоровья населения;</p> <p>анализировать конкурентоспособность медицинской организации;</p> <p>организовать процесс изучения субъектов рынка медицинских услуг.</p> <p>ИД 3.3 Владеет навыками отбора эффективного метода доведения информации до потребителей;</p> <p>навыками проектирования структуры маркетинговой службы медицинской организации;</p> <p>навыками ведения персональных электронных медицинских карт и использования современных медицинских информационных систем;</p> <p>расчета и оценки экономических показателей деятельности медицинских организаций;</p> <p>навыками расчета и анализа показателей, характеризующих маркетинговую деятельность медицинских организаций;</p> <p>навыками разработки маркетингового комплекса.</p>
<p>ОПК-4 Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством предоставляемых сестринских услуг</p>		<p>ИД 4.1. Знает принципы и правила использования критериев, показателей и индикаторов оценки качества деятельности персонала;</p> <p>этапы и порядок проведения контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации;</p> <p>ИД 4.2 Умеет разрабатывать критерии, показатели и индикаторы оценки качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения;</p> <p>применять инструменты контроля деятельности медицинского персонала структурного подразделения</p> <p>ИД 4.3 Владеет навыками проведения мероприятий по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении, оказывающем медицинскую помощь в организациях;</p>
<p>ОПК-5 Способен планировать и организовывать взаимодействие участников</p>		<p>ИД 5.1 Знает кадровый менеджмент; правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, морально-правовые нормы профессионального взаимодействия медицинского персонала;</p> <p>основы этики и психологии делового общения; основы создания и поддержания корпоративной культуры в организации;</p> <p>основные понятия инклюзивного образования, его историю и философию;</p> <p>нормативно-правовую базу инклюзивного образовательного процесса; особенности организации инклюзивного образовательного процесса, которые необходимы для его планирования и реализации; особенности сбора научной</p>

	<p>лечебно-диагностического процесса</p>	<p>информации для осмысления проблемы инклюзивного образования; терминологию инклюзивного образования; особенности инклюзивного образовательного процесса и его организация в соответствии с циклом PDCA; особенности современного этапа в образовательной практике высшей школы; основные нормативно-правовые акты, регламентирующие обучение лиц с ОВЗ;</p> <p>ИД 5.2 Умеет использовать навыки делового общения: проведение совещаний, деловая переписка, электронный документооборот;</p> <p>формировать благоприятный климат в коллективе; поддерживать корпоративную культуру в организации; применять требования нормативно-правовых актов для реализации инклюзивного образовательного процесса; организовывать инклюзивный образовательный процесс с учетом возникающих барьеров и существующих возможностей для их минимизации; собирать и анализировать информацию для выбора наиболее эффективного подхода к реализации инклюзивного образования; планировать инклюзивный образовательный процесс с учетом всех его рисков и возможностей; организовывать и оценивать качество инклюзивного образовательного процесса;</p> <p>ИД 5.3 Владеет навыками формирования коллектива медицинской организации; навыками проведения работы по формированию и поддержке корпоративной культуры в медицинской организации; навыками содействия созданию в трудовом коллективе деловой, творческой обстановки, поддержка инициативы и активности работников; навыками отбора и применения моделей взаимодействия участников лечебно-диагностического процесса; навыками выстраивания деловых связей и координация сотрудничества с организациями различных организационно-правовых форм;</p> <p>сбора и анализа информации для выбора наиболее эффективного подхода к реализации инклюзивного образования; навыком планирования, организации, проведения и оценки качества инклюзивного образовательного процесса с учетом его рисков и возможностей.</p>
<p>Инновационна я деятельность</p>	<p>ОПК-6 Способен определять потребности в изменениях деятельности медицинской организации, составлять программы нововведений и разрабатывать план мероприятий по их реализации</p>	<p>ИД 6.1 Знает основные нормативные и правовые документы в сфере охраны здоровья граждан; основы документирования организационно-управленческой деятельности медицинской организации; принципы аудита и управления хозяйственными процессами медицинских организаций; принципы разработки мероприятий, необходимых для достижения целевых показателей деятельности медицинской организации; принципы разработки целевых показателей деятельности медицинской организации;</p> <p>основы управления проектами и инновациями в сфере здравоохранения; специфику формирования и реализации инновационных стратегий, состав и структуру инновационных проектов и программ, методы оценки их эффективности, методику экспертизы инновационных проектов;</p> <p>основы менеджмента в здравоохранении;</p> <p>современные тенденции развития медицинской науки;</p> <p>ИД 6.2 Умеет оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией;</p> <p>вырабатывать цели, миссию, стратегию развития медицинской организации;</p> <p>разрабатывать и реализовывать мероприятия по достижению целевых показателей медицинской организации;</p> <p>анализировать основные технологические и экономические показатели деятельности подразделений;</p> <p>анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся во всех видах отчетности, включая внутреннюю, для использования при принятии управленческих решений;</p> <p>оценивать итоги деятельности по основным показателям;</p> <p>производить оценку эффективности деятельности медицинской организации и структурных подразделений;</p> <p>разрабатывать и выбирать оптимальные управленческие решения, направленные на совершенствование деятельности медицинской организации;</p>

<p>Проектно-технологическая деятельность</p>	<p>ОПК-7 Способен формировать технологические процессы, обеспечивающие деятельность медицинской организации, осуществлять внедрение технологических изменений</p>	<p>оценивать эффективность различных вариантов инновационного обеспечения практической деятельности; выбирать и рационально использовать конкретные инновационные технологии обеспечения деятельности в практической деятельности; определять и устанавливать цели по развитию сестринской службы медицинской организации и разрабатывать задачи для их достижения;</p> <p>ИД 6.3 Владеет навыками анализа текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности медицинской организации;</p> <p>навыками определения целей и задач деятельности медицинской организации, целевых показателей их достижения и решения;</p> <p>навыками разработки плана мероприятий по достижению целевых показателей деятельности медицинской организации; навыками определения потребности организации в инновационных технологиях, разработки мероприятий по реализации инноваций;</p> <p>навыками прогнозирования результатов деятельности сестринской службы в процессе развития инновации;</p> <p>навыками составления программ нововведений для сестринской практики;</p> <p>навыками принятия управленческих решений по вопросам совершенствования сестринской службы в медицинской организации;</p> <p>навыками организации и проведения работы по внедрению инноваций в деятельность среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации;</p>
		<p>ИД 7.1 Знает методы анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения;</p> <p>принципы применения нормативных правовых актов при планировании своей деятельности и деятельности медицинской организации;</p> <p>основы риск-менеджмента; основы проектного и программно-целевого управления в здравоохранении;</p> <p>основные требования стандартов систем управления проектами;</p> <p>принципы управления качеством; основы аудита деятельности медицинской организации и структурного подразделения; организационные формы инновационной деятельности, сущность ценностных оснований в управлении персоналом организации, необходимых для комплексного преобразования и прогнозирования процессов происходящих в организации;</p> <p>общие принципы и методологические подходы к разработке, внедрению и обеспечению функционирования системы менеджмента качества в медицинской организации;</p> <p>ИД 7.2 Умеет оценивать риски, связанные с реализацией управленческих решений;</p> <p>использовать процессный подход в управлении медицинской организации;</p> <p>обеспечивать участие работников в реализации проекта;</p> <p>применять системный подход к решению управленческих задач по обеспечению реализации проекта;</p> <p>принимать управленческие решения по финансовым, материально-техническим, административным и организационным вопросам;</p> <p>определять основные направления инновационного процесса, влияющие на управление ресурсами в медицинской организации;</p> <p>планировать этапы разработки и внедрения системы менеджмента качества в медицинской организации;</p> <p>ИД 7.3 Владеет навыками анализа текущей ситуации для планирования развития медицинской организации; навыками разработки проекта совершенствования технологических процессов в медицинской организации;</p>

Основная профессиональная программа по направлению подготовки: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

		<p>навыками разработки плана реализации проекта совершенствования технологических процессов в медицинской организации;</p> <p>навыками разработки плана и программы внедрения технологических изменений в деятельность медицинской организации и среднего медицинского персонала;</p> <p>навыками осуществления технико-экономического обоснования технологических изменений, управления программами освоения новой продукции и технологии;</p> <p>навыками оценки показателей эффективности системы менеджмента качества в медицинской организации;</p>
<p>Педагогическая деятельность</p>	<p>ОПК-8 Способен в сфере своей профессиональной деятельности разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы, проводить обучение в области здравоохранения</p>	<p>ИД 8.1 Знает нормативно-правовые акты, определяющие организацию образовательного процесса в высшей школе; содержание, формы, методы и средства организации образовательного процесса; индивидуально-возрастные особенности обучающихся;</p> <p>педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;</p> <p>современные образовательные технологии профессионального образования, включая технологии электронного и дистанционного обучения;</p> <p>различные подходы к определению критериев качества результатов обучения, разработке оценочных средств; педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки усвоенных знаний;</p> <p>ИД 8.2 Умеет диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные и возрастные характеристики обучающихся;</p> <p>использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся на учебных занятиях, применять современные технические средства обучения и образовательные ресурсы;</p> <p>использовать различные формы, методы и приемы организации контроля и оценки усвоенных знаний; применять современные оценочные средства;</p> <p>ИД 8.3 Владеет навыками диагностики ценностно-смысловых, эмоционально-волевых, потребностно-мотивационных, интеллектуальных и возрастных характеристик обучающихся;</p> <p>навыками использования педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся на учебных занятиях;</p> <p>навыками применения современных технических средств обучения и образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов;</p> <p>навыками использования различных форм, методов и приемов организации контроля и оценки усвоенных знаний; навыками применения современных оценочных средств.</p>
<p>Научно-исследовательская деятельность</p>	<p>ОПК-9 Способен организовывать и проводить научные исследования в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>ИД 9.1 Знает теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности;</p> <p>правила составления научных обзоров, аннотаций, библиографий и рефератов по тематике проводимых исследований;</p> <p>ИД 9.2 Умеет анализировать тенденции современной науки, определять перспективные направления научных исследований в области сестринского дела;</p> <p>организовать индивидуальную или коллективную научно-исследовательскую работу среднего медицинского персонала;</p> <p>ИД 9.3 Владеет базовыми методами исследовательской деятельности;</p> <p>навыками планирования и организации научных исследований в рамках своей профессиональной деятельности.</p>

4.3. Профессиональные компетенции выпускников

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
<p>организационно-управленческая</p>	<p>ПК-1 Способен к планированию деятельности структурного подразделения, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа и деятельности среднего и младшего медицинского персонала</p>	<p>ИД 1.1 Знает статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и правила применения нормативных правовых актов при планировании деятельности медицинской организации;</p> <p>функции структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях;</p> <p>ресурсы, требуемые для деятельности подразделений, оказывающих медицинскую помощь в организациях;</p> <p>источники и способы распределения ресурсов в подразделениях, оказывающих медицинскую помощь в организациях;</p> <p>принципы разработки мероприятий, необходимых для достижения целевых показателей деятельности среднего и младшего медицинского персонала;</p> <p>должностные обязанности среднего и младшего медицинского персонала;</p> <p>правила составления плана работы руководителя сестринским персоналом;</p> <p>функции сестринской службы медицинской организации;</p> <p>методы планирования, принципы, виды и структура планов;</p> <p>принципы кадрового планирования в медицинской организации;</p> <p>основы организации предпринимательской деятельности в медицине;</p> <p>финансовый менеджмент и стратегическое планирование;</p> <p>управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в медицинской организации;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>структура доходов и расходов медицинской организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности;</p> <p>требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структура и состав отчетной документации;</p> <p>экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность медицинских организаций.</p> <p>ИД 1.2 Умеет планировать деятельность медицинского персонала и структурного подразделения по оказанию медицинской помощи населению;</p> <p>определять требуемые ресурсы, их источники и способы распределения;</p> <p>применять нормативные правовые акты при планировании своей деятельности и деятельности сестринской службы медицинской организации;</p> <p>определять и устанавливать цели по развитию сестринской службы медицинской организации и разрабатка задач для их достижения;</p>	<p>ПС «Специалист по организации сестринского дела», В/01.5, D/01.6, C/01.6</p>

		<p>проводить планирование кадрового состава среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа;</p> <p>проводить финансовый анализ деятельности медицинской организации;</p> <p>оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать варианты финансовых решений и оценивать риски, связанные с их реализацией;</p> <p>оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета медицинской организации;</p> <p>анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов медицинской организации;</p> <p>проводить анализ эффективности предпринимательской деятельности.</p> <p>ИД 1.3 Владеет навыками планирования деятельности среднего и младшего медицинского персонала, в соответствии с утвержденным перечнем значимых целевых показателей их деятельности;</p> <p>навыки планирования и проведение мероприятий по развитию сестринской службы медицинской организации;</p> <p>навыками планирования деятельности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа;</p> <p>навыками определения целей и задач деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа, целевых показателей их достижения и решения;</p> <p>навыками разработки плана мероприятий по достижению целевых показателей деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа;</p> <p>навыками оценивания ситуации и прогнозирования ее развития, выработки альтернативных вариантов решений и оценки рисков, связанных с их реализацией;</p> <p>навыками принятия решений в области бюджетного процесса медицинской организации;</p> <p>навыками определения источников информации для подготовки обоснованного бюджета медицинской организации;</p> <p>навыками организации подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета;</p> <p>навыками утверждения отчетных и бухгалтерских документов медицинской организации, плана финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации;</p> <p>навыками формирования бюджета по направлениям текущей деятельности медицинской организации;</p> <p>методами анализа исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования;</p> <p>навыками разработки концепции проекта открытия медицинской организации;</p> <p>планирование необходимых ресурсов для открытия медицинской организации;</p> <p>навыками подготовки плана реализации открытия медицинской организации;</p> <p>навыками обоснования бизнес-плана открытия медицинской организации;</p> <p>навыками проведения оценки степени риска предпринимательской деятельности.</p>	<p>ПС «Специалист по организации сестринского дела», А/03.5, В/03.5, С/02.6, D/03.6, D/02.6</p>
<p>ПК-2 Способен к организации деятельности (работы) подразделения, больницы (дома)</p>	<p>ИД 2.1 Знает основные профилактические, диагностические, лечебные и реабилитационные мероприятия, используемые в медицинской организации (структурном подразделении) при оказании медицинской помощи пациентам;</p> <p>основы менеджмента в здравоохранении;</p> <p>правила ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения (структура, состав и правила заполнения);</p> <p>управленческий и статистический учет в медицинской организации (виды, формы, порядок оформления,</p>		

	<p>хранения, сроки и объем представления медицинской документации), в том числе в форме электронного документа;</p> <p>методы анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения;</p> <p>правила и принципы управления персоналом;</p> <p>требования к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинской организации;</p> <p>виды, формы, порядок оформления, хранения, сроки и объем представления медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>основы документирования организационно-управленческой деятельности медицинской организации;</p> <p>виды мотивирования и стимулирования работников;</p> <p>сущность маркетинговой деятельности организации здравоохранения;</p> <p>нормативное обеспечение и организация маркетинговой деятельности медицинской организации;</p> <p>принципы организации маркетинговой службы в современной организации.</p> <p>принципы внедрения инноваций в деятельность персонала.</p> <p>ИД 2.2 Умеет организовывать и проводить оценку качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения медицинской организации в области профилактики, диагностики, лечения, реабилитации пациентов и ухода за ними;</p> <p>анализировать кадровый ресурс и определять потребность подразделения в кадровом обеспечении;</p> <p>принимать управленческие решения по финансовым, материально-техническим, административным, организационным и кадровым вопросам;</p> <p>вырабатывать цели, миссию, стратегию развития больницы (дома) сестринского ухода, хосписа;</p> <p>заполнять и хранить медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>разрабатывать проекты локальных нормативных актов медицинской организации;</p> <p>применять принципы отбора и адаптации медицинского персонала в медицинской организации;</p> <p>обеспечивать организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда;</p> <p>использовать нормативные правовые акты при организации деятельности среднего и младшего медицинского персонала;</p> <p>организовывать на научной основе маркетинговую деятельность;</p> <p>организовывать работу исполнителей в области сестринского дела в соответствии с социальной ответственностью и экономической целесообразностью в деятельности организации здравоохранения;</p> <p>самостоятельно работать с маркетинговой информацией;</p> <p>планировать и осуществлять маркетинговые мероприятия;</p> <p>анализировать полученные закономерности маркетингового исследования;</p> <p>делать обоснованные выводы и грамотно представлять полученные результаты.</p> <p>внедрять инновационные технологии в деятельность персонала.</p> <p>ИД 2.3 Владеет навыками организации работы по рациональному расстановке и использованию среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях;</p> <p>навыками проведения работы по организации процессов оказания медицинской помощи средним и</p>
<p>сестринского ухода, хосписа и деятельности среднего и младшего медицинского персонала</p>	

	<p>младшим медицинским персоналом медицинской организации;</p> <p>навыками по разработке проектов локальных актов медицинской организации;</p> <p>навыками принятия решений в области материально-технического обеспечения и бюджетного процесса больницы (дома) сестринского ухода, hospisa;</p> <p>навыками выстраивания деловых связей и координация сотрудничества с организациями различных организационно-правовых форм;</p> <p>навыками разработки и внедрения системы мотивации среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации;</p> <p>навыками проведения работы по разработке проектов локальных актов медицинской организации;</p> <p>навыками ведения, учета и хранения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>навыками формирования отчета, в том числе аналитического, о своей деятельности и результатах деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации;</p> <p>навыками использования традиционных и современных технологий маркетинговой деятельности;</p> <p>изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов;</p> <p>основами экономических знаний и правовых знаний в профессиональной деятельности;</p> <p>навыками организации и проведения работы по внедрению инноваций в деятельность среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации;</p> <p>навыками организации внедрения инноваций в деятельность персонала больницы (дома) сестринского ухода, hospisa.</p>	
<p>ПК-3 Способен к организации ресурсного обеспечения структурного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, hospisa и ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского</p>	<p>ИД 3.1 Знает принципы рационального использования материальных ресурсов в медицинской организации (структурном подразделении);</p> <p>принципы принятия управленческих решений при работе с основными ресурсами медицинской организации;</p> <p>правила составления и подачи заявки на получение необходимых медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств;</p> <p>виды и правила оформления документации, необходимой для управления материальными ресурсами в медицинской организации;</p> <p>условия хранения, применения и учета лекарственных препаратов;</p> <p>методы анализа, расчета и оценки эффективности использования материальных ресурсов;</p> <p>порядок получения медицинских изделий и лекарственных препаратов;</p> <p>требования, принципы и правила учета товарно-материальных ценностей, оперативно-технического учета и предметно-количественного учета медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств;</p> <p>признаки неисправности в работе медицинских изделий, предназначенных для применения средним медицинским персоналом подразделения;</p> <p>правила составления и подачи заявки на ремонт медицинских изделий;</p> <p>правила эксплуатации медицинских изделий, предназначенных для работы среднего медицинского персонала медицинской организации;</p> <p>порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации,</p>	<p>ПС «Специалист по организации сестринского дела», А/01.5, В/04.5, D/04.6, С/03.6</p>

<p>персонала</p>	<p>включая оформление отчетной документации; ИД 3.2 Умеет подавать заявки и получать медицинские изделия, лекарственные препараты и дезинфицирующие средства; анализировать и оценивать информацию о лекарственных препаратах, расходных материалах, медицинском оборудовании, работах и услугах; организовать рациональное использование ресурсов структурного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа и ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала; обеспечивать условия хранения и эксплуатации медицинских изделий и лекарственных препаратов; обеспечивать соблюдение требований к эксплуатации медицинских изделий, применяемых средним медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации; распознавать признаки неисправности в работе медицинских изделий, предназначенных для эксплуатации средним и младшим медицинским персоналом подразделения; подавать заявки на ремонт медицинских изделий; хранить и применять разрешительную документацию на медицинские изделия; проводить учет товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств; выявлять медицинские изделия и лекарственные средства, пришедшие в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированную, контрафактную и недоброкачественную продукцию; анализировать и оценивать информацию о лекарственных препаратах, расходных материалах, медицинском оборудовании для деятельности медицинской организации (структурного подразделения); ИД 3.3 Владеет навыками организации рационального использования материальных ресурсов в медицинских организациях (структурном подразделении), оказывающем медицинскую помощь; навыками анализа текущего ресурсного обеспечения и определение ресурсов для деятельности медицинской организации (структурного подразделения); навыками планирования ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации; навыками расчета потребности в ресурсах (финансовых, материальных, трудовых) и эффективности их использования в структурном подразделении медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа; навыками получения, хранения, учета и выдачи медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств; навыками обеспечения соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий в структурном подразделении, оказывающем медицинскую помощь в организации;</p>	<p>ПС «Специалист по организации сестринского дела», В/05.5, С/04.6, D/05.6</p>
<p>ПК-4 Способен осуществлять контроль деятельности среднего и младшего</p>	<p>ИД 4.1 Знает виды контролируемых мероприятий; принципы и правила использования критериев, показателей и индикаторов оценки качества деятельности персонала; правила ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения; этапы и порядок проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации принципы принятия управленческих решений для внесения организационных изменений в деятельность</p>	<p>ПС «Специалист по организации сестринского дела», В/05.5, С/04.6, D/05.6</p>

	<p>среднего и младшего медицинского персонала; перечень нормативных правовых актов для организации и проведения контролируемых мероприятий; ИД 4.2 Умеет применять инструменты контроля деятельности медицинского персонала структурного подразделения; организовывать и проводить контролируемые мероприятия по оценке качества и эффективности деятельности медицинского персонала структурного подразделения; организовывать и проводить контролируемые мероприятия по оценке состояния и эффективности использования ресурсов в структурных подразделениях медицинской организации; разрабатывать предложения и принимать управленческие решения о внесении организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала; применять инструменты контроля деятельности среднего и младшего медицинского персонала; использовать нормативные правовые акты при организации и проведении контролируемых мероприятий; анализировать полученную в результате проведения контролируемых мероприятий информацию. ИД 4.3 Владеет навыками проведения мероприятий по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении, оказывающем медицинскую помощь в организациях; навыками организации и проведения контроля ведения медицинской документации медицинским персоналом структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях; навыками организации и проведения контроля работ по оценке состояния и эффективности использования ресурсов в подразделениях, оказывающем медицинскую помощь в организациях; навыками анализа полученной в результате проведения контролируемых мероприятий информации и разработка предложений о внесении организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала; навыками контроля состояния ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации; навыками разработки критерий, показателей и индикаторов оценки качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа.</p>	<p>медицинского персонала медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа</p>	
<p>педагогическая</p>	<p>ПК-5 Способен соблюдать морально-этические нормы профессионального общения с медицинским персоналом</p>	<p>ИД 5.1 Знает правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, морально-этические нормы профессионального общения медицинского персонала; виды контролируемых мероприятий; ИД 5.2 Умеет организовывать и проводить мероприятия по контролю соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, морально-этических норм профессионального общения средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации; применять инструменты контроля деятельности медицинского персонала структурного подразделения; ИД 5.3 Владеет навыками организации и проведения мероприятий по контролю соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, морально-этических норм профессионального общения средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации.</p>	<p>ПС «Специалист по организации сестринского дела», А/03.5, В/05.5</p>
	<p>ПК-6 Способен к профессиональному</p>	<p>ИД 6.1 Знает основы педагогики; принципы профессионального развития медицинского персонала на рабочем месте;</p>	<p>ПС «Специалист по организации</p>

	<p>У развитии и практической подготовке</p>	<p>основы организации и проведения работы по наставничеству; медицинскую этику и деонтологию; основы психологии профессионального общения; основы создания и поддержания корпоративной культуры в организации; ИД 6.2 Умеет определять задачи профессионального и личного развития сотрудников и их потребности в обучении; формировать предложения по повышению квалификации среднего и младшего медицинского персонала; внедрять систему мотивации персонала в структурном подразделении; организовывать мероприятия по практической подготовке обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации; контролировать мероприятия по практической подготовке обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации; использовать навыки делового общения: проведение совещаний, деловая переписка; использовать принципы медицинской этики и деонтологии в профессиональном общении; поддерживать корпоративную культуру в организации; ИД 6.3 Владеет навыками разработки и внедрения системы мотивации среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях; навыками организации и проведения мероприятий по профессиональному развитию среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях; навыками организации практической подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации; навыками контроля практической подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации; навыками проведения работы по формированию и поддержанию корпоративной культуры структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях, и организации в целом.</p>	<p>сестринского дела», В/03.5, С/02.6</p>
<p>ПК-7 Способен и готов к формированию и поддержанию корпоративной культуры</p>	<p>ИД 7.1 Знает основы создания и поддержания корпоративной культуры в организации; основы педагогики; ИД 7.2 Умеет формировать и поддерживать корпоративную культуру в организации; ИД 7.3 Владеет навыками формирования и поддержания корпоративной культуры в медицинских организациях.</p>	<p>ПС «Специалист по организации сестринского дела», В/03.5, С/02.6, D/03.6</p>	
<p>ПК-8 Способен к выстраиванию деловых связей, сотрудничеству с организациями</p>	<p>ИД 8.1 Знает основы психологии делового общения, принципы подготовки публичного выступления и особенности организации взаимодействия со средствами массовой информации и с общественностью; ИД 8.2 Умеет проводить публичные выступления и организовывать взаимодействие со средствами массовой информации и с общественностью; использовать навыки делового общения: проведения совещаний, деловой переписки; ИД 8.3 Владеет навыками выстраивания деловых связей и координации сотрудничества с</p>	<p>ПС «Специалист по организации сестринского дела», D/02.6</p>	

	<p>различных организационно-правовых форм и представлению организации в обществе</p>	<p>организациями различных организационно-правовых форм; навыками представления медицинской организации в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в вышестоящей организации.</p>	<p>ПС «Специалист по организации сестринского дела», А/02.5, В/02.5, С/02.6</p>
<p>лечебно-профилактическая</p>	<p>ПК-9 Способен к ведению электронного документооборота</p> <p>ПК-10 Способен оказывать медицинскую помощь в экстренной форме</p>	<p>ИД 9.1 Знает виды, формы, порядок оформления и хранения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; ИД 9.2 Умеет оформлять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; ИД 9.3 Владеет навыками ведения, учета и хранения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>ИД 10.1 Знает методику сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей), методику проведения физического исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация). Клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания. Знать основы, оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни ИД 10.2 Умеет распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме. Уметь выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации. ИД 10.3 Владеет навыками проведения базовой сердечно-легочной реанимации, применения лекарственных препаратов и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в экстренной форме.</p>	<p>ПС «Специалист по организации сестринского дела», А/04.5, В/06.5, С/05.6, D/06.6</p>
	<p>ПК-11 Способен к организации проведения и контроля противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний</p>	<p>ИД 11.1 Знает требования к санитарно-эпидемиологическому режиму в медицинской организации; санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами; санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекции, дезинсекции и дератизации в условиях медицинской организации; требования к безопасной больничной среде и системе мероприятий по ее обеспечению; ИД 11.2 Умеет контролировать соблюдение санитарно-эпидемиологического режима больницы (дома) сестринского ухода, hospisa контролирувать проведение медицинским персоналом больницы (дома) сестринского ухода, hospisa противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний; ИД 11.3 Владеет проведением работ по контролю соблюдения санитарно-эпидемиологического режима больницы (дома) сестринского ухода, hospisa; навыками контроля проведения медицинским персоналом больницы (дома) сестринского ухода, hospisa противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;</p>	<p>ПС «Специалист по организации сестринского дела», А/02.5, А/03.5, В/02.5, В/05.5, С/04.6, D/05.6</p>

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

	<p>ПК-12 Способен к организации оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению в условиях чрезвычайных ситуаций в догоспитальный период</p>	<p>ИД 12.1 Знает основные положения законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующие организацию и оказание медицинской помощи населению в чрезвычайных ситуациях; основы медицинской сортировки и оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению в чрезвычайных ситуациях в догоспитальный период.</p> <p>ИД 12.2 Умеет организовать работу подчиненного коллектива по оказанию медицинской помощи населению в чрезвычайных ситуациях, а также проводить медицинскую сортировку и оказывать первичную доврачебную медико-санитарную помощь населению в чрезвычайных ситуациях в догоспитальный период.</p> <p>ИД 12.3 Владеет выполнением медицинских мероприятий по подготовке пациентов к эвакуации в специализированные медицинские организации, навыками оценки состояния здоровья грамотно и быстро оценивать состояние жизненно-важных функций пострадавшего, определять показания к проведению сердечно-лёгочной реанимации, проводить базовый комплекс сердечно-лёгочной реанимации, оказывать помощь при несчастных случаях.</p>	<p>ПС «Специалист по организации сестринского дела», А/05.5, С/06.6, В/07.5, D/07.6</p>
--	---	--	---

ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 34.04.01 УПРАВЛЕНИЕ СЕСТРИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Ресурсное обеспечение ОПОП сформировано на основе требований к условиям реализации ОПОП по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью (программа магистратуры), определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50% от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 70%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание (в том числе ученую степень и звание, полученные в иностранном государстве и признаваемые в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры – не менее 60%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры - не менее 5%.

Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского располагает материально-технической базой, учебно-методическим обеспечением, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и электронной библиотечной системой.

При реализации программы магистратуры каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью
 информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Сведения о доступе к электронной информационно-образовательной среде, информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям

Общее количество компьютеров с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», к которым имеют доступ обучающиеся:	268
Общее количество ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (собственных или на договорной основе):	5
Наличие собственных электронных образовательных и информационных ресурсов:	15
Наличие сторонних электронных образовательных и информационных ресурсов:	18
Наличие базы данных электронного каталога:	14
Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:	Информационные системы, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, включают официальный сайт университета и образовательный портал, предоставляющие материалы в версии для слабовидящих.

Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям осуществляется через ЛВС университета в классе открытого доступа, компьютерных классах научной библиотеки и кафедр.

Электронная информационно-образовательная среда организации:

<http://www.sgmu.ru/sveden/education> (учебный план);

<http://el.sgmu.ru/> (рабочие программы дисциплин, практик);

http://www.sgmu.ru/sveden/files/mattech/Inform_systems (электронные библиотечные системы и электронные образовательные ресурсы);

<http://el.sgmu.ru> (образовательный портал Саратовского ГМУ им. В.И. Разумовского).

Перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся

Наименование	Гиперссылка
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	http://minobrnauki.gov.ru
Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Федеральный центр информационно образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru
Электронные библиотечные системы, доступные для Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского	
ЭБС «Консультант студента» ООО «Политехресурс»	http://www.studentlibrary.ru/
ЭБС «Консультант врача» ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением - Комплексный медицинский консалтинг»	http://www.rosmedlib.ru/
Электронная библиотечная система ООО «Ай Пи Эр Медиа» - научно-образовательный ресурс для решения задач обучения. Платформа объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу ЭБС IPRsmart	http://www.iprbookshop.ru/
Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ООО Центральный коллектор библиотек "БИБКОМ"	http://www.rucont.lib.ru.
Общедоступные электронные образовательные и информационные ресурсы	
Сайт крупнейшего российского информационного агрегатора в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 12 миллионов научных статей и публикаций	http://elibrary.ru
Обзор прессы (более 600 источников) с полными текстами главных сообщений ведущих информационных агентств на русском языке	https://polpred.com/
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru

Учебный процесс организован и проводится в учебных корпусах и лечебных корпусах клинической базы университета.

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Назначение объекта	Площадь в м²
1.	Учебный корпус №1	Приволжский федеральный округ, Саратовская область, г. Саратов, ул. М. Горького, д.1	учебный корпус	2785,6
2.	Учебный корпус №5	Приволжский федеральный округ, Саратовская область, г. Саратов, ул. 53 Стрелковой див. д. 6/9	учебный корпус	4091,1
3.	Учебный корпус №6 (вторая очередь)	Приволжский федеральный округ, Саратовская область, г. Саратов, ул. Б. Садовая, д.137	учебный корпус	12781,5